



## **Algemene huurvoorwaarden**

**De Nieuwe Hommel  
De Wiltstraat 6  
6821 CE Arnhem**

## **A) ALGEMENE BEPALINGEN**

### **1) Definities**

Overeenkomst: de tussen De Nieuwe Hommel (verder: verhuurder) en wederpartij (verder: huurder) gesloten overeenkomst tot huur van (een deel van) wijkcentrum De Nieuwe Hommel.

Gehuurde: het wijkcentrum De Nieuwe Hommel inclusief inventaris dan wel een deel van het wijkcentrum De Nieuwe Hommel inclusief inventaris.

Seizoenshuur: de in een door beide partijen ondertekende overeenkomst vastgelegde huur beginnend en eindigend zoals vermeld in de overeenkomst.

Incidentele huur: de overeenkomst voor een incidenteel tijdvak aangegaan en die door middel van een door verhuurder afgegeven huurbewijs wordt bevestigd.

**2) Toepasselijk recht:** Op de overeenkomst zijn de bepalingen van Boek 7, Titel 4 (Huur) Burgerlijk Wetboek van toepassing voor zover daarvan niet wordt afgeweken in de overeenkomst of deze algemene voorwaarden.

## **B) HUURTIJD, AANVAARDEN EN GEBRUIK ACCOMMODATIES**

**1) Huurtijd/openingstijden:** Huren van de accommodatie is mogelijk per dagdeel met uitzondering van een pitt-stop. Het voorbereiden van de activiteit (zaal inrichten, opstellen apparatuur, opruimen materialen e.d.) wordt als huurtijd aangemerkt.

### **2) Aanvaarding gehuurde**

a) Huurder aanvaardt het gehuurde in de basisopstelling (zoals aangegeven in de ruimte) en in de staat waarin het zich bij aanvang van de huur bevindt.

b) Huurder meldt afwijkingen ten opzichte van de tussen hem en verhuurder opgemaakte beschrijving, bij aanvang van de voor die dag/dagdeel geldende huur, aan de beheerder van de accommodatie. Indien huurder dit verzuimt, wordt een afwijking van de staat waarin het gehuurde zich bij aanvang bevond geacht het gevolg te zijn van het handelen van huurder dan wel van personen waarvoor hij aansprakelijk is.

### **3) Gebruik accommodaties**

a) Huurder is niet bevoegd het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan een ander in gebruik te geven.

b) Detailhandel is niet toegestaan in de accommodatie.

## **C) ANNULEREN OF WIJZIGEN BOEKINGEN EN/OF OPTIES, OPZEGGEN / VERLENGEN HUURCONTRACT**

**1) Annuleren boekingen en/of opties incidentele huur:** Kosteloze annulering is mogelijk tot 2 weken voor de gereserveerde datum. Bij annulering binnen twee weken voor de gereserveerde datum wordt de huur volledig in rekening gebracht.

### **2) Tussentijdse opzegging seizoenshuur:**

De overeenkomst wordt aangegaan voor de termijn zoals vermeld in het contract. Voortijdige beëindiging van de overeenkomst of annuleren van een (1) of meer data en/of tijden is wederzijds mogelijk en dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.

**3) Verlenging:** Verlenging van de gesloten overeenkomst is uitsluitend mogelijk als dit schriftelijk is overeengekomen.

#### **4) Beëindiging door verhuurder**

- a) Verhuurder kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden indien huurder zich schuldig maakt aan discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook.
- b) Indien huurder een of meer voorwaarden of bepalingen van de overeenkomst niet of gedeeltelijk niet nakomt, heeft verhuurder het recht de huur per direct te beëindigen, zonder dat huurder een beroep kan doen op vergoeding van schade.

#### **5) Onvoorziene omstandigheden**

Verhuurder kan bij onvoorziene omstandigheden in de wijk, een beroep doen op ruimte die door huurder is gereserveerd. In voorkomend geval zal hierover z.s.m. met de huurder contact worden opgenomen en alternatieve ruimte worden aangeboden.

### **D) ADRESGEGEVENS, BETALINGSVOORSCHRIFTEN**

**1) Verwerking (persoons-)gegevens:** Ten behoeve van de uitvoering van de met huurder gesloten overeenkomst worden de noodzakelijke (persoons-)gegevens van huurder opgenomen in een gegevensbestand.

**2) Contactpersoon huurder:** Bij inschrijving onder nummer van de Kamer van Koophandel hanteert verhuurder het (post)adres conform de gegevens van de Kamer van Koophandel. In alle andere gevallen geldt het woonadres van de huurder. In geval van wijziging van de contactpersoon van huurder en/of wijziging van het (factuur-)adres en/of telefoonnummer van huurder, is huurder verplicht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan verhuurder mee te delen.

#### **3) Betaling huur**

- a) Bij contante betaling dient vooruit te worden betaald.
- b) Bij automatische incasso of betaling via factuur vindt verrekening van de huur achteraf plaats.
- c) Consumpties en extra verhuur wordt achteraf berekend.
- d) Bij factuurbedragen lager dan € 15,- is huurder verplicht € 8,15 administratiekosten te betalen.
- e) Als huurder de betalingsverplichting niet of niet volledig nakomt is huurder gehouden de door verhuurder gemaakte kosten van invordering en wettelijke rente te betalen.

## **E) VERANTWOORDELIJKHEID HUURDER, HUISREGELS EN VERBODSBEPALINGEN**

**1) Toezicht door huurder:** Gedurende de tijden dat huurder van het gehuurde gebruik maakt dient hij zorg te dragen voor voldoende toezicht (in voorkomende gevallen inclusief ehbo-toezicht).

**2) Huisregels:** Huurder en personen die zich met goedvinden van huurder in de accommodatie bevinden dienen zich te houden aan de huisregels. De huisregels en openingstijden zijn duidelijk zichtbaar in de accommodatie. De beheerder van de accommodatie mag, indien noodzakelijk, altijd de ruimte betreden.

### **3) Huur keuken**

In onze keukens gelden de hygiëneregels conform de HACCP. De keuken wordt na gebruik schoon opgeleverd door de huurder; dit valt binnen de huurtijd.

**4) Ontruiming(soefeningen):** De huurder is verplicht de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

### **5) Rookverbod**

a) Het is verboden te roken in de gehele Nieuwe Hommel. Dit geldt tevens voor de e-sigaret en de shisha-pen. Roken is uitsluitend toegestaan daar waar zich in het gehuurde een speciaal voor roken aangewezen en ingerichte ruimte bevindt.

b) Huurder vrijwaart verhuurder voor de gevolgen van boeteoplegging wegens het niet nakomen van het bepaalde in de Tabakswet.

### **6) Kluisjes**

De in het pand aanwezige kluisjes kunnen, indien beschikbaar, vrij gebruikt worden. Een sleutel is, onder overlegging van een ID bij de beheerder te krijgen. De kluisjes dienen aan het einde van de dag leeg opgeleverd te worden. De sleutel wordt weer bij de beheerder ingeleverd.

### **7) White boards en flip-overs**

Iedere ruimte in de Nieuwe Hommel is voorzien van een white bord. Gebruik hiervan is gratis. Aan het gebruik van een flip-over zijn kosten voor papier gebonden. De kosten per keer gebruik zijn €2,50

## **F) INRICHTING ACCOMMODATIE**

De huurder mag de zaal, na overleg met het beheer, naar eigen idee inrichten. Inrichting en/of elementen van religieuze of levensovertuigende aard moeten na gebruik van de ruimte worden verwijderd. De zaal dient na afloop van de activiteit, maar binnen de huurtijd, in de basisopstelling teruggeplaatst te zijn. De huurder dient de clubmaterialen e.d. op de daartoe bestemde plaatsen op te bergen. Blijft de huurder in gebreke, dan worden extra kosten voor beheer (tegen het geldend manuurtarief) in rekening gebracht.

## **G) AANSPRAKELIJKHEID, KOSTEN EN SCHADE**

### **1) Aansprakelijkheid voor schade**

a) Huurder is aansprakelijk voor schade aan het gehuurde (daaronder begrepen inventaris) die is ontstaan door zijn toedoen.

b) De huurder is jegens de verhuurder op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk voor de gedragingen van hen die zich met zijn goedvinden in het gehuurde bevinden.

c) Bij verhuur met sleutelbeheer is de huurder aansprakelijk voor de extra kosten die ontstaan in geval van vals alarm, indien dit vals alarm veroorzaakt is door foutieve in/uitschakeling van het alarm of door andere nalatigheid van de huurder. Bij verlies van een sleutel worden de hiermee gepaard gaande kosten in rekening gebracht bij de huurder.

**2) Schoonmaakkosten:** Als het gehuurde, na gebruik door huurder, meer schoonmaakwerkzaamheden vergt dan op basis van goed gebruik door huurder mocht worden

verwacht, is huurder gehouden de kosten van de extra schoonmaakwerkzaamheden aan verhuurder te vergoeden.

**3) Uitsluiting aansprakelijkheid:** Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade van huurder of personen of goederen die zich met goedvinden van de huurder in het gehuurde bevinden,

#### **H: Privacy statement**

Voor de bedrijfsvoering van De Nieuwe Hommel hebben wij van de huurders en beheerders de N.A.W gegevens, telefoonnummer en email adres nodig. Deze worden digitaal bewaard in ons boekhoudsysteem AFAS. AFAS heeft de servers waar deze gegevens bewaard worden in Nederland staan. Verder worden naam en telefoon nummer op de agenda op papier per week bewaard en op een openbare plek opgehangen. Op deze manier wordt contact gezocht in geval van calamiteiten. De gegevens van de huurders en beheerders die wij bewaren worden niet aan derden verstrekt en ook niet gebruikt voor andere dan bovengenoemde doeleinden.

Mocht u hier een ernstig bezwaar tegen hebben, kunt u dit per mail melden via [verhuur@denieuwehommel.nl](mailto:verhuur@denieuwehommel.nl) of [info@denieuwehommel.nl](mailto:info@denieuwehommel.nl)